

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики
Бурятия «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»



Утверждаю:
Директор ГАПОУ РБ «БРТАТ»
Б.Ш. Цыреторов
«02» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 02 » 09 2020 г. № ОД 03

**О практической подготовке обучающихся,
осваивающих программы подготовки специалистов
среднего звена/квалифицированных рабочих,
служащих (учебной и производственной практике)**

Настоящее положение обязательно
к применению для преподавателей,
руководителей практической подготовки,
обучающихся техникума

1. Общие положения

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Бурятия «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта» (далее - техникум).

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности/профессии.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)/квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) техникума, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности/профессии.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и

технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация и проведение практики

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Содержание и сроки практики определяются требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Программы практики разрабатываются техникумом самостоятельно, утверждаются директором и являются составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация учебной и производственной практики обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном полигоне техникума, либо в профильных организациях на основе договоров и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ определенного профессионального модуля.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы в зависимости от количества баз учебной практики или от специфики профиля подготовки.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

По результатам освоения профессионального модуля, предусматривающего выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям и служащих, обучающийся получает свидетельство об освоении данного профессионального модуля. Экзамен по производственному модулю по рабочей профессии проводится с участием работодателей на основании протокола заседания квалификационной комиссии.

При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Организация проведения производственной практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется техникумом на основе договоров (Приложение 1) с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной практики).

В договоре, регламентирующем проведение практики, техникум и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения практик.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся по заочной форме обучения, направляются на преддипломную практику в установленном порядке.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума (мастера производственного обучения по ППКРС и преподаватели дисциплин профессионального цикла по ППССЗ) и от профильной организации.

Во время производственной практики руководители практики от техникума:

- организуют взаимодействие с руководителями практики от организации;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы производственной практики;
- осуществляют контроль за реализацией программы производственной практики и условиями ее проведения организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики, разрабатывают и согласуют с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики.

3. Формы отчетности по практике

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций и характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №2).

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих, составляют отчет (Приложение №3).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых вышеназванными документами.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике; наличия положительной характеристики профильной организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения

практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (для студентов, обучающихся по ППССЗ).

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной/ неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся при прохождении практической подготовки

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ/ППКРС, перед выходом на производственную практику в профильные организации обязаны:

- освоить теоретический курс по междисциплинарным курсам соответствующих профессиональных модулей;
- ликвидировать имеющиеся задолженности по всем дисциплинам, профессиональным модулям за весь курс обучения по специальности/профессии;
- пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда в техникуме и организации.

Обучающиеся, не выполнившие вышеуказанные требования настоящего Положения, к учебной и производственной практике не допускаются.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ/ППКРС, в период прохождения учебной и производственной практики в организациях обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программами практики;
- исполнять требования руководителей практики от техникума и от организации, в которой непосредственно проходят практику, относительно всех видов практических заданий и сроков их выполнения;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, общественного порядка, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть дисциплинированными, ответственными при выполнении практических заданий в организациях;
- бережно относиться к имуществу организаций, нести материальную ответственность за причиненный ущерб;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в организации, убирать за собой рабочее место после выполнения практического задания (заданий);
- сообщать руководителям практики от техникума и /или организации о неявке на практику по уважительной/неуважительной причине;

- подтверждать отсутствие на практике справкой установленного образца из медицинского учреждения (в случае болезни) или заявлением, объяснительной запиской и приложением оправдательного документа (при его наличии).

Во время учебной и производственной практики запрещается:

- пропускать практику без уважительной причины;
- выходить из организации (оставлять рабочее место) без разрешения руководителей практики от техникума и/или организации;
- выносить документы без разрешения руководителя практики от организации;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушать правила общественного порядка.

Обучающиеся, не выполняющие вышеуказанные требования настоящего Положения и систематически нарушающие порядок прохождения практики, определенный настоящим Положением, могут быть привлечены к дисциплинарному взысканию, в том числе к предупреждению, выговору или отчислению из техникума.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, добросовестно и качественно выполняющие программы учебной и производственной практики, участвующие в различных конкурсах профессионального мастерства, могут быть награждены грамотами, благодарностями, поощрены денежным вознаграждением.

Обучающемуся по результатам прохождения производственной практики может быть предложено трудоустройство на вакантные должности в организации.

В период прохождения учебной и производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях, а также трудовое законодательство.

Обязанности техникума

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры о сотрудничестве по организации практической подготовки;
- осуществляют руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

Обязанности организаций

Организации, в которых обеспечивается прохождение практической подготовки:

- заключают договор о сотрудничестве по организации практической подготовки;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Хранение отчетной документации по практике

Аттестационные листы, характеристики, дневники, отчеты по практической подготовке обучающихся сдаются заместителю директора по учебно – производственной работе не позднее пяти календарных дней после окончания практики, где хранятся в течение всего периода обучения, а по завершении обучения передаются в архив со сроком хранения 1 год.

По истечении срока хранения отчетная документация по практической подготовке списывается в присутствии комиссии по акту и уничтожается.

Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях техникума.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О.обучающегося/студента _____

Профессия: 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Группа _____

Руководитель практики от образовательного учреждения _____

Руководитель практики от предприятия _____

Вид практики_ ПП.01 «Выполнение работ по диагностированию технического состояния систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобилей

Количество часов _____ сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Код	Наименование результата освоения практики	Оценка	
		(да/нет)	
		освоил	не освоил
ПК 1.1	Определять техническое состояние автомобильных двигателей		
ПК 1.2	Осуществлять техническое состояние электрических и электронных систем автомобилей		
ПК 1.3	Определять техническое состояние автомобильных трансмиссий		
ПК 1.4	Определять техническое состояние ходовой части и механизмов управления автомобилей		

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии:

1.Руководитель практики от О.У _____

2.Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, расшифровка, печать)

М.П

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О.обучающегося/студента _____

Профессия: 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Группа _____

Руководитель практики от образовательного учреждения _____

Руководитель практики от предприятия _____

Вид практики_ ПП.02 «Выполнение работ по техническому обслуживанию автотранспорта»

Количество часов _____ сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Код	Наименование результата освоения практики	Оценка	
		(да/нет)	
		освоил	не освоил
ПК2.1	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей		
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей		
ПК 2.3	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий		
ПК 2.4	Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей		
ПК2.5	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов		

Дата проведения «__» _____ 201__ г.

Члены комиссии:

1.Руководитель практики от О.У _____

2.Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, расшифровка, печать)

М.П

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О.обучающегося/студента _____

Профессия: 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Группа _____

Руководитель практики от образовательного учреждения _____

Руководитель практики от предприятия _____

Вид практики_ ПП.03 «Выполнение работ по текущему ремонту различных видов автомобилей»

Количество часов _____ сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Код	Наименование результата освоения практики	Оценка (да/нет)	
		освоил	не освоил
ПК 3.1	Производить текущий ремонт автомобильных двигателей.		
ПК 3.2	Производить текущий ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем автомобилей.		
ПК 3.3	Производить текущий ремонт автомобильных трансмиссий.		
ПК 3.4	Производить текущий ремонт ходовой части и механизмов управления автомобилей.		
ПК 3.5	Производить ремонт и окраску кузовов.		

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Члены комиссии:

1.Руководитель практики от О.У _____

2.Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, расшифровка, печать)

М.П

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕХНИКУМ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

**ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента _____

Группы № _____

по профессии

(код и наименование профессии)

Руководитель практики от образовательного учреждения

Оценка _____

СВЕДЕНИЯ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Расшифровка подписи _____

М.П.

ОТЧЕТ

Студент _____

Проходил практику на предприятии

Результат практики: Краткое содержание практики (проблемы и задачи, способы их решения, полученные результаты, их оценка).

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There is no handwriting or other markings on the page.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Дневник практики

В течение всей практики (ежедневно) студент производит записи в дневнике, отражающие проделанную им работу, ход выполнения программы практики, в том числе сбор практического материала для составления отчета по практике, а также для курсового или дипломного проекта (работы). Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Дневник составляется по строго утвержденной форме.

После завершения производственной (преддипломной) практики составляется общий отчет о ее прохождении.

Дневник должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист с указанием № группы, профессии или специальности;
- 2) путевка студента, где указывается, прохождение практики (полное наименование учреждения, организации), в течение, какого периода студент проходил практику (дата начала и дата окончания практики);
- 3) дневник практиканта с наименованием и оценкой выполненных работ за подписью мастера;
- 4) характеристика, выданная органом, в котором осуществлялось прохождение практики, с подписью наставника (или бригадира) (должностного лица, органа, в котором проходила практика) и печатью;
- 5) отчет, с кратким содержанием практики указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в техникуме знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии или специальности; Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы студента-практиканта о проделанной работе.

Договор о производственной практике студента
ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»

Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта в лице директора Цыреторова Буянта Шойндоновича, именуемое в дальнейшем «ТЕХНИКУМ», с одной стороны, и

(наименование предприятия, организации, учреждения)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», с другой стороны, заключили нижеследующий договор:

1. Техникум, руководствуясь ОПОП, учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих, и специалистов направляет с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. на производственную практику обучающегося _____ по профессии (специальности) _____

2. Техникум в соответствии с Положением о производственной практике обязуется обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающегося, направляемого на практику, изучение и соблюдение им правил поведения на рабочем месте и на территории предприятия, правил техники безопасности и других норм и правил, действующих на предприятии. Обучающийся в период практики подчиняется внутреннему трудовому распорядку ПРЕДПРИЯТИЯ.

3. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

а) ознакомить студента-практиканта с инструкцией по технике безопасности, другими требованиями, правилами, действующими на территории предприятия;

б) предоставить для студента-практиканта оснащенное соответственно профессии рабочее место, обеспечить производственными заданиями, документацией, техническим обслуживанием, не допуская простоев и отвлечения студента на работы, не относящиеся к профессии;

в) обеспечить безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда, согласно Трудовому кодексу РФ и технике безопасности, предоставить средства индивидуальной защиты, спецодежду, места для хранения инструментов и одежды и др. В соответствии с нормами, действующими на предприятии, вести учет выполненных учащимся работ.

г) ПРЕДПРИЯТИЕ обязано выдать характеристику учащемуся о прилежании его к трудовой деятельности.

4. Дополнительные обязательства сторон _____

5. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются в установленном порядке.

Срок действия договора «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. Настоящий договор составлен в _____ экз., и хранится по _____ экземпляру у каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

	ТЕХНИКУМ	ПРЕДПРИЯТИЕ
Наименование организации	ГАПОУ РБ «БРТТ»	
Юридический адрес	670013 г. Улан-Удэ, ул. Лебедева, 4	
Телефон/факс	8 (3012) 41-27-29, 41-04-51	
ИНН/КПП/ОГРН	0323085770/032301001/1020300905536	
р/с	40601810000001000001	
Наименование банка	Отделение НБ Респ. Бурятия г. Улан-Удэ УФК по Республике Бурятия	
БИК	048142001	
л/с	30026Ш42550	

Ю.А.Санжиев

М.П.

М.П.

Директору ГАПОУ РБ
«Бурятский республиканский
техникум автомобильного
транспорта»
Цыреторову Б.Ш

ХОДАТАЙСТВО

(Наименование предприятия, организации, ФИО руководителя)
ходатайствует о направлении студента группы _____

(№ группы, ФИО студента)
для прохождения практики на период с _____ 20__ по _____ 20__ г.

Предприятие назначает руководителем практики _____

(Ф.И.О руководителя практики (наставника) от предприятия, должность, № тел)

Проводит инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации: в необходимых случаях проводит обучение студента-практиканта безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводит предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации. Создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по вопросам техники и технологии производства, экономики и организации, планирования и управления, организации проектно-конструкторских работ, а также для выполнения ими индивидуальных заданий по практике.

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Адрес: _____

Телефон: _____

Руководитель предприятия:

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О.обучающегося/студента _____

Специальность/профессия _____

Группа _____

Руководитель практики от образовательного
учреждения _____

Руководитель практики от предприятия _____

Вид практики _____

Количество часов _____ сроки с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

Код проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)	
		освоил	не освоил
Организация деятельности коллектива исполнителей.			
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.		
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ		
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.		

Дата проведения «__» _____ 201__г.

Члены комиссии:

1.Руководитель практики от О.У. _____

2.Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, расшифровка, печать)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕХНИКУМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О.обучающегося/студента _____

Специальность/профессия _____

Группа _____

Руководитель практики от образовательного
учреждения _____

Руководитель практики от предприятия _____

Вид практики _____

Количество часов _____ сроки с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Код проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)	
		освоил	не освоил
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта			
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта		
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта		
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей		

Дата проведения «__» _____ 201__ г.

Члены комиссии:

1.Руководитель практики от О.У _____

2.Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, расшифровка, печать)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ТЕХНИКУМ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

**ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента _____

Группы № _____

(код и наименование специальности)

Руководитель практики от образовательного учреждения

Оценка _____

ПУТЕВКА

На основании Приказа № _____ от «_____» _____ 20____ г.

В соответствии с графиком учебного процесса.

Студент _____

Направляется для прохождения производственной практики _____

Срок практики _____

М.П

Директор

Цыреторов Б.Ш

Дата начала практики: «____» _____ 201_ г.

Дата окончания практики: «____» _____ 201_ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Расшифровка подписи _____

М.П.

ОТЧЕТ

Студент _____

Проходил практику на предприятии _____

Результат практики: Краткое содержание практики (проблемы и задачи, способы их решения, полученные результаты, их оценка).

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА И ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Дневник практики

В течение всей практики (ежедневно) студент производит записи в дневнике, отражающие проделанную им работу, ход выполнения программы практики, в том числе сбор практического материала для составления отчета по практике, а также для курсового или дипломного проекта (работы). Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Дневник составляется по строго утвержденной форме.

После завершения производственной (преддипломной) практики составляется общий отчет о ее прохождении.

Дневник должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист с указанием № группы, профессии или специальности;
- 2) путевка студента, где указывается, прохождение практики (полное наименование учреждения, организации), в течение, какого периода студент проходил практику (дата начала и дата окончания практики);
- 3) дневник практиканта с наименованием и оценкой выполненных работ за подписью мастера;
- 4) характеристика, выданная органом, в котором осуществлялось прохождение практики, с подписью наставника (или бригадира) (должностного лица, органа, в котором проходила практика) и печатью;
- 5) отчет, с кратким содержанием практики указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в техникуме знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии или специальности; Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы студента-практиканта о проделанной работе.

**Договор
о производственной практике студента**

ГАПОУ РБ «Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта»

Бурятский республиканский техникум автомобильного транспорта в лице директора Цыреторова Буянты Шойндоновича, именуемое в дальнейшем «ТЕХНИКУМ», с одной стороны,
и _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», с другой стороны, заключили нижеследующий договор:

1. Техникум, руководствуясь ОПОП, учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих, и специалистов направляет с «__» ____ 20 г. по «__» ____ 20 г. на производственную практику студента _____ по профессии (специальности) _____

2. Техникум в соответствии с Положением о производственной практике обязуется обеспечить предварительную профессиональную подготовку студента, направляемого на практику, изучение и соблюдение им правил поведения на рабочем месте и на территории предприятия, правил техники безопасности и других норм и правил, действующих на предприятии. Студент в период практики подчиняется внутреннему трудовому распорядку ПРЕДПРИЯТИЯ.

3. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

а) ознакомить студента-практиканта с инструкцией по технике безопасности, другими требованиями, правилами, действующими на территории предприятия;

б) предоставить для студента-практиканта оснащенное соответственно профессии рабочее место, обеспечить производственными заданиями, документацией, техническим обслуживанием, не допуская простоев и отвлечения студента на работы, не относящиеся к профессии;

в) обеспечить безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда, согласно Трудовому кодексу РФ и технике безопасности, предоставить средства индивидуальной защиты, спецодежду, места для хранения инструментов и одежды и др. В соответствии с нормами, действующими на предприятии, вести учет выполненных учащимся работ.

г) ПРЕДПРИЯТИЕ обязано выдать характеристику учащемуся о прилежании его к трудовой деятельности.

4. Дополнительные обязательства сторон _____

5. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются в установленном порядке.

Срок действия договора «__» ____ 20 г. по «__» ____ 20 г. Настоящий договор составлен в ____ экз., и хранится по ____ экземпляру у каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

	ТЕХНИКУМ	ПРЕДПРИЯТИЕ
Наименование организации	ГАПОУ РБ «БРТТ»	
Юридический адрес	670013 г. Улан-Удэ, ул. Лебедева, 4	
Телефон/факс	8 (3012) 41-27-29, 41-04-51	
ИНН/КПП/ОГРН	0323085770/032301001/1020300905536	
р/с	40601810000001000001	
Наименование банка	Отделение НБ Респ.Бурятия г.Улан-Удэ УФК по Республике Бурятия	
БИК	048142001	
л/с	30026Ш42550	

Ю.А.Санжиев

М.П.

М.П.

Директору ГАПОУ РБ
«Бурятский республиканский
техникум автомобильного
транспорта»
Цыреторову Б.Ш

ХОДАТАЙСТВО

(Наименование предприятия, организации, ФИО руководителя)
ходатайствует о направлении студента группы _____

(№ группы, ФИО студента)
для прохождения практики на период с _____ 201__ по _____ 201__ г.

Предприятие назначает руководителем практики _____

(Ф.И.О руководителя практики (наставника) от предприятия, должность, № тел)

Проводит инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации: в необходимых случаях проводит обучение студента-практиканта безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводит предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации. Создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по вопросам техники и технологии производства, экономики и организации, планирования и управления, организации проектно-конструкторских работ, а также для выполнения ими индивидуальных заданий по практике.

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Адрес: _____

Телефон: _____

Руководитель предприятия:

(ФИО)

м.п. «____» _____ 201__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	№ измененного листа	Характер изменения	№ приказа об изменении

	Должность	Фамилия/Подпись
Разработал	Методисты	Бурнашева Е.В. Буянтуева В.Т.
Согласовал	Зам. директора по УР	Шагдурова Б.В.